

保有個人データ又は第三者提供記録 開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

開示 内容の訂正 追加又は削除 利用の停止 消去及び第三者への提供の停止
利用目的の通知

以下の内容をご記入の上、申請願います。(弊社記入欄は空白のまま結構です)

※メールアドレスは、必須項目ではありません。

申請日	年	月	日	ご捺印	
ご本人様情報	氏名				
	住所				
	電話				
	メールアドレス				
代理人による 請求の場合	代理人氏名				
	住所				
	電話				
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 本人から委任された者 <input type="checkbox"/> 法定代理人(親権者など)			
代理人証明書類 (添付してください)	<input type="checkbox"/> 代理人ご本人が確認できる書類() <input type="checkbox"/> 本人からの委任状(捺印した印鑑の印鑑登録証明書も添付) <input type="checkbox"/> 法定代理人の場合は、本人との関係を証明する書類(戸籍謄本もしくは抄本、又は住民票)				
内容～申請される内容を、具体的に記述してください。					
ご本人様又は代理人様確認	※弊社記入欄				

ご本人を証明する書類として運転免許証、健康保険被保険者証、パスポート等いずれかの控え(写し)が必須になります。

本申請書が弊社に到着してから2週間程度でご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。1ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の間合わせ窓口までご連絡ください

【個人情報保護管理者 TEL : 03-3514-1506 (代表) E-mail : pms-info@cae-sc.com】

※ 開示又は利用目的の通知をご請求するお客様へ
本申請書に関する個人情報は、本申請書の回答以外に使用いたしません。